

# МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.09.2024

№ 7097

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.12.2019 № 4378

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2019 № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 03.12.2019 № 4378 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 07.12.2020 № 3867, от 28.12.2021 № 4723, от 28.09.2022 № 3525, от 05.12.2022 № 4396, от 23.08.2023 № 4430, от 13.11.2023 № 6249), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В учреждениях выделяются следующие категории персонала:

административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители;

вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда не может составлять менее 60 %.

Перечень должностей, профессий работников учреждения, относящихся к основному персоналу, приведен в приложении к Положению.».

1.2. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Повышение заработной платы работников учреждений осуществляется в числе прочего за счет оптимизационных мероприятий путем:  
ликвидации ставок, вакантных более трех месяцев;  
формирования штатной численности с применением систем нормирования труда;

проведения мероприятий по оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40 %;

перераспределения функциональной нагрузки между административно-управленческим персоналом.».

1.3. Абзацы четвертый, двадцатый, двадцать второй, двадцать восьмой, тридцать третий пункта 4.2 признать утратившими силу.

1.4. В абзаце первом подпункта 4.4.1 слово «аппарата» заменить словом «персонала».

1.5. Подпункты 4.4.2, 4.4.3 изложить в следующей редакции:

«4.4.2. Основного персонала:

4.4.2.1. Персонала, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

отсутствие фактов нарушения требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

отсутствие фактов нарушения сроков размещения информации о закупках на официальных сайтах, электронных площадках;

отсутствие фактов нарушения сроков и качества представления всех видов отчетности.

4.4.2.2. Инженерно-технического персонала, персонала автотранспортного отдела:

отсутствие предписаний со стороны органов контроля и надзора по направлению деятельности;

отсутствие фактов совершения дорожно-транспортного происшествия, нарушения правил безопасности дорожного движения либо в случае добровольного возмещения работником работодателю материального ущерба при его возникновении;

отсутствие фактов превышения норм расходования горюче-смазочных материалов;

отсутствие замечаний по срокам и качеству оформления документации по пополнению и наличию материальных запасов;

отсутствие замечаний по срокам и качеству технического обслуживания, ремонта вычислительной техники, оргтехники, сетей связи, инженерных сетей и систем коммуникаций;

отсутствие замечаний по срокам и качеству материально-технического обеспечения структурных подразделений мэрии города Новосибирска и учрежде-

ния;

- отсутствие фактов порчи и потери закрепленного имущества;
- отсутствие фактов нарушения правил складского учета и норм хранения товарно-материальных ценностей.

4.4.2.3. Персонала, обеспечивающего контроль организации безопасных условий труда:

- отсутствие фактов нарушения пропускного режима;
- отсутствие фактов нарушения безопасных условий труда.

4.4.2.4. Персонала, осуществляющего организацию питания:

- отсутствие фактов нарушения технологии приготовления продукции;
- отсутствие фактов нарушения по выходу готовых изделий, соблюдение требований к их органолептическим свойствам;

- отсутствие фактов порчи и потери закрепленного имущества.

4.4.2.5. Младшего обслуживающего персонала:

- отсутствие замечаний по срокам и качеству уборки закрепленных помещений, территории;

- отсутствие фактов порчи и потери закрепленного имущества (инструмента, инвентаря);

- отсутствие фактов порчи и потери имущества при перемещении и выполнении погрузо-разгрузочных работ;

- отсутствие замечаний по качеству гардеробного обслуживания.

4.4.3. Вспомогательного персонала:

4.4.3.1. Персонала бухгалтерии:

- отсутствие фактов нарушения сроков выплаты заработной платы;

- отсутствие нарушений сроков и качества представления всех видов отчетности;

- отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления запрашиваемой информации (при указании в запросе срока исполнения);

- отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств.

4.4.3.2. Юридического персонала, персонала по кадрам, секретаря руководителя:

- отсутствие предписаний со стороны органов контроля и надзора по направлению деятельности;

- отсутствие фактов нарушения требований охраны труда;

- отсутствие фактов нарушения требований пожарной безопасности;

- отсутствие фактов нарушения требований трудового законодательства;

- отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, работе с корреспонденцией.».

1.6. Подпункты 4.4.4 – 4.4.7 признать утратившими силу.

1.7. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Премия по итогам календарного периода (квартал, год) работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения. Основным критерием для выплаты премии по итогам календарного периода служит успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Размер премии работнику учреждения определяет руководитель учреждения на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданной в учреждении.

Премия по итогам календарного периода (квартал, год) устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда и максимальным размером в абсолютном выражении не ограничивается.

Максимальный размер премий по итогам календарного периода в учреждении за соответствующий период определяется по формуле:

$$\text{Пикп} = \text{Вст} \times 30 \% / 100 \%,$$

где: Пикп – размер премии по итогам календарного периода, рублей;

Вст – общая сумма выплат стимулирующего характера, рублей, в том числе:

надбавка за продолжительность непрерывной работы;

надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

премия по итогам календарного периода;

премия за выполнение важных и особо важных заданий.».

1.8. В абзаце первом пункта 4.6 слова «при наличии» заменить словами «из средств».

1.9. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Размер премии по итогам календарного периода (квартал, год) руководителю учреждения устанавливается приказом начальника управления на основании предложений комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданной в управлении, за достигнутые результаты работы учреждения.

Премия по итогам календарного периода (квартал, год) устанавливается из средств экономии фонда оплаты труда и максимальным размером в абсолютном выражении не ограничиваются.

Максимальный размер премий по итогам календарного периода в учреждении за соответствующий период определяется по формуле:

$$\text{Пикп} = \text{Вст} \times 30 \% / 100 \%,$$

где: Пикп – сумма премии по итогам календарного периода, рублей;

Вст – общая сумма выплат стимулирующего характера, рублей, в том числе:

надбавка за продолжительность непрерывной работы;

надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

премия по итогам календарного периода;

премия за выполнение важных и особо важных заданий.».

1.10. В пункте 5.10:

1.10.1. В абзаце первом слова «при наличии» заменить словами «из средств».

1.10.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.11. Дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Руководители учреждений используют экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности в числе прочего путем ликвидации ставок, вакантных более трех месяцев, и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы работников, в том числе на выплату премии по итогам календарного периода, премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Не допускается использование в целях осуществления выплат стимулирующего характера экономии бюджетных ассигнований на оплату труда, возникшей в связи с наличием количества вакантных ставок, превышающего 15 % утвержденной в установленном порядке численности работников учреждения.».

1.12. В приложении:

1.12.1. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Ведущий специалист по технической поддержке.».

1.12.2. Пункты 36, 40 признать утратившими силу.

1.12.3. Примечания дополнить словами «, начальника юридического отдела».

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев